

PANDUAN PENDAFTARAN

Survivor Leadership Fund

Bantuan pendanaan ini bertujuan untuk mendukung organisasi yang dipimpin oleh para penyintas yang memiliki pengalaman langsung terkait eksploitasi (termasuk perdagangan manusia, kerja paksa, pekerja anak, eksploitasi seksual komersial, kerja paksa berbasis utang, atau pernikahan paksa). Organisasi yang dipimpin oleh para penyintas yang berlokasi di tingkat tapak. Jika Anda memerlukan dukungan tambahan atau mengalami kesulitan dalam mengisi formulir pendaftaran, silakan hubungi SLF@freedomfund.org.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menjelaskan proses pendaftaran bagi calon pendaftar yang berminat. Dokumen ini juga memuat daftar pertanyaan yang terdapat dalam formulir pendaftaran daring pada bagian akhirnya. Harap diperhatikan bahwa dokumen ini merupakan panduan, bukan formulir pendaftaran itu sendiri; pendaftar harus mengisi formulir daring (dalam bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia) atau formulir pendaftaran cetak yang tersedia jika diminta.

Sebelum anda memulai

- Pastikan organisasi Anda **berkedudukan di Indonesia dan dipimpin oleh individu-individu yang memiliki pengalaman langsung terkait praktik perbudakan modern**. Prioritas akan diberikan kepada organisasi yang berkedudukan di wilayah tengah dan timur Indonesia (Jawa Timur, Kalimantan, Sulawesi, Bali, Nusa Tenggara Timur, Maluku dan Nusa Tenggara Barat).
- Anda perlu memiliki akses ke informasi organisasi, detail kontak pimpinan, dan referensi.
- Jika saat ini Anda sedang menerima bantuan pendanaan atau pernah menerima bantuan pendanaan dari Freedom Fund sebelumnya, mohon informasikan kepada kami melalui alamat email di bawah ini sebelum Anda mengirimkan formulir proposal.
- Jika organisasi Anda memiliki rekening bank atas nama organisasi, silakan lanjutkan mengisi formulir ini. Rekening tersebut harus memiliki dua penandatangan.

Cara mendaftar

Mohon isi [Formulir Pendaftaran Daring](#) secara lengkap dan akurat. Silakan kirimkan formulir tersebut sebelum batas waktu yang ditentukan (harap tanyakan kepada Freedom Fund jika tidak tercantum).

Jika Anda memerlukan bantuan, silakan hubungi kami via SLF@freedomfund.org.

Tips untuk mengajukan proposal yang kuat

Pastikan uraian Anda jelas dan ringkas. Gunakan poin-poin atau paragraf pendek.

Tunjukkan kepemimpinan para penyintas secara jelas di seluruh bagian lamaran.

Buktikan dampaknya. Gunakan data atau contoh hasil kerja Anda jika memungkinkan.

Periksa kembali proposal Anda sebelum mengirimkannya.

Jika Anda memiliki pertanyaan atau membutuhkan bantuan dalam mengisi formulir, silakan kirim email ke: SLF@freedomfund.org

Petunjuk untuk setiap bagian

1. Email

Mencantumkan alamat email kontak utama untuk proposal Anda.

2–16. Informasi organisasi

- Mencantumkan alamat email kontak utama untuk proposal Anda.
- Mencantumkan nama lengkap resmi organisasi, tahun pendirian, dan rincian pendaftaran.
- Jika organisasi Anda terdaftar sebagai badan hukum di negara Anda, harap mencantumkan tanggal pendaftarannya. Jika organisasi Anda tidak terdaftar di negara Anda, harap sampaikan hal tersebut dalam formulir ini.
- Harap cantumkan tautan ke situs web dan semua halaman media sosial Anda.
- Tentukan metode kontak yang Anda ingin gunakan serta peran Anda dalam mengisi formulir ini.

Jelaskan secara spesifik **jumlah staf** Anda (baik yang digaji maupun sukarelawan). Mohon cantumkan jumlah anggota staf, termasuk staf tetap, staf kontrak, dan sukarelawan.

17–22. Pimpinan organisasi

- Cantumkan nama, jabatan, informasi kontak, dan tanggal lahir pendiri dan/atau pimpinan organisasi.
- Pastikan bahwa individu tersebut **berwenang untuk menandatangani kontrak**.

22–24. Tata kelola

- Cantumkan nama dan latar belakang ketua dewan direksi atau jabatan setara.
- Sebutkan peran dan status hak suara mereka di dalam organisasi.

25–28. Misi dan fokus

- Tunjukkan apakah organisasi Anda memiliki rencana strategis.
- Beri tanda centang pada semua bidang fokus yang berlaku dan berikan deskripsi terperinci mengenai **misi, tujuan, dan kegiatan** Anda.

- Silakan masukkan misi organisasi Anda serta tujuan keseluruhan organisasi Anda, termasuk apa yang ingin Anda capai.
- Silakan pilih semua program, kegiatan, atau proyek organisasi Anda saat ini yang relevan (misalnya program peningkatan kesadaran, pemberian dukungan kepada para penyintas, advokasi)

29–31. Keterlibatan staf dan penyintas

- Sebutkan jumlah staf yang digaji dan jumlah relawan.
- Jika organisasi Anda memiliki staf dan/atau pimpinan yang mengidentifikasi diri sebagai penyintas atau orang yang pernah mengalami eksploitasi, harap cantumkan jabatan profesional mereka di organisasi Anda (misalnya Direktur, Manajer, Pendiri, Pimpinan, Administrasi, Program, dll.). Anda tidak perlu mencantumkan nama mereka, cukup jabatan saja. Penyintas atau orang yang memiliki pengalaman langsung terkait eksploitasi mencakup seseorang yang pernah menjadi penyintas kerja paksa, perdagangan manusia, kerja paksa berbasis utang, atau pernikahan paksa.

32–33. Profil organisasi dan pendanaan

- Pilih tahapan yang paling mewakili perkembangan organisasi Anda.
- Beri tanda centang semua sumber pendanaan yang relevan dan jelaskan secara singkat bentuk pendanaan lain jika diperlukan.

34. Dari mana Anda mengetahui tentang peluang pendanaan ini?

- Sebutkan sumber informasi pertama Anda mengenai Survivor Leadership Fund. Misalnya, dari Facebook atau Twitter, atau melalui rekan kerja atau teman.

35. Penggunaan bantuan pendanaan SLF

- Jika organisasi Anda mendapatkan bantuan pendanaan ini, menurut Anda bagaimana dana tersebut akan digunakan? Sebagai contoh: pembelian komputer untuk staf, sewa kantor, perekrutan staf, dukungan program, dll. Cukup berikan rincian secara singkat; pertanyaan ini hanya untuk memberikan gambaran tentang bagaimana Anda akan menggunakan dana tersebut dan bukan merupakan ketentuan yang mengikat jika Anda menerima bantuan pendanaan ini.

36. Apakah anda memiliki kebijakan perlindungan?

Dari pilihan di bawah ini, silakan pilih “ya” jika Anda memiliki kebijakan perlindungan atau serangkaian kebijakan perlindungan yang memiliki fungsi perlindungan.

Silakan pilih “tidak” jika Anda tidak memiliki salah satu dari opsi yang dijelaskan di atas.

Jika Anda ragu atau ingin menjelaskan lebih rinci, silakan pilih 'lainnya' dan tuliskan satu atau dua kalimat yang menjelaskan situasi organisasi Anda.

37. Referensi

Silakan tuliskan nama dan detail kontak dari dua orang yang mengenal organisasi Anda dan pekerjaan Anda. Misalnya, organisasi mitra, anggota masyarakat, penerima program, atau organisasi lain yang pernah bekerja sama dengan Anda dalam kapasitas apa pun. Kedua orang ini mungkin akan dihubungi guna melakukan verifikasi terhadap organisasi Anda.

- Referensi 1, nama:
Referensi 1, email:
- Referensi 2, nama:
Referensi 2, email:

37. Informasi tambahan

- Bagikan informasi lain yang dapat memperkuat proposal Anda seperti misalnya pengalaman yang berdampak, kebutuhan, testimoni masyarakat, atau kemitraan.